

|                                                                                  |                                               |  |                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|---------------------|-------------|
|  | <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b>                    |  | <b>Dok.Kodu</b>     | İSG-TL-02   |
|                                                                                  | <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  | <b>Yayın Tarihi</b> | 13.06.2022  |
|                                                                                  | <b>İSG ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI</b>        |  | <b>Revizyon No</b>  | 00          |
|                                                                                  |                                               |  | <b>Rev.Tarihi</b>   | 00.00.202.. |
|                                                                                  |                                               |  | <b>Sayfa No</b>     | 1/1         |

## 1.AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

## 2. KAPSAM

Bu Talimat kurumun tüm birimlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

## 4. SORUMLULUKLAR

4.1. Dekan/Daire Başkanı/Merkez Müdürü

4.2. SÜ.İSG Şube Müdürü

## 5. UYGULAMA

5.1. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.2. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.3. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmamalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.4. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.5. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

5.6. Tahliye sonrasında ulaşılacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

| Hazırlayan-imza | Kontrol Eden-imza | Onaylayan-imza |
|-----------------|-------------------|----------------|
| İSG Birimi      | İSG Uzmanı        | İşveren Vekili |
|                 |                   |                |